



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"
ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA - MONTEPULCIANO

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 33 del 3 Settembre 2026**

Oggetto: Responsabile Area Servizi Assistenziali - approvazione scheda di pesatura incarico di EQ alla dr.ssa Guerri Elisa;

Il giorno Giovedì 3 Settembre 2026, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta con nota prot. 937 del 31 Agosto 2026, conservata in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 30.01.2025.

Presiede la riunione **CLAUDIO BOTARELLI - PRESIDENTE** del C.d.A. il quale, identifica e constata che sono presenti n. 5 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
CLAUDIO BOTARELLI	X	
LAURA PERUGINI	X	
GIANLUCA ROMANI	X	
MARIO LANDOLFI	X	
OGLIALORO ROBERTO	X	

Per il Collegio dei Revisori dei Conti risulta presente il dr. Pelosi Lorenzo.

Risultano assenti la Presidente Grazia Meacci ed il componente dr. Luca Turchi.

Partecipa alla riunione la Dr.ssa Sabina Meoni, in qualità di Istruttore amministrativo dell'APSP Istituto Maria Redditi ed incaricato della redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- Statuto Aziendale;
- Regolamento di organizzazione in vigore;
- CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- L. 165/2001 e smi;

Vista la Deliberazione del CdA dell'APSP Istituto Maria Redditi n. 4 del 30/01/2026 "Adozione del "Piano integrato di attività ed organizzazione 2026-2028" (P.I.A.O.) dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi";

Considerato che in tale PIAO sono confluiti sia il Fabbisogno del Personale 2026/2028 che l'Organigramma dell'APSP Istituto Maria Redditi;

Osservato che in entrambi è stata confermata l'esigenza di mantenere gli assetti organizzativi dell'APSP Istituto Maria Redditi, mantenendo la suddivisione delle singole Aree di cui risulta formata l'Azienda e confermando la nascita delle seguenti Aree Organizzative, a cui corrispondono specifici incarichi di Elevata Qualificazione, ed in particolare:

- Area Servizi Assistenziali, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
- Area Amministrativa e dei Servizi Generali, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
- Area Economico-Finanziaria, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
- Area Farmaceutica, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione

Verificato che attualmente la totalità delle Aree sopra espresse risultano essere in capo alla Direzione Aziendale, ad eccezione dell'Area dei servizi di Assistenza conferita con Deliberazione n. 10 del 17 marzo 2025;

Preso atto che già con Deliberazione di questo CdA n. 13 del 26 Marzo 2024 veniva conferito apposito incarico di Elevata Qualificazione, quale Responsabile dei servizi di assistenza dell'APSP, alla dr.ssa Guerri Elisa;

Osservato che provvedere alla pesatura dell'incarico di EQ, in virtù delle nuove attività dei rinnovati fabbisogni e responsabilità in capo alla Responsabile;

Ritenuto che le suddette esigenze e responsabilità debbano essere assicurate anche mediante una valorizzazione economica nel quadro di una regolamentazione che tenga conto del CCNL 2022/2024;

Preso atto della Deliberazione CdA n. 12 del 26/03/2024 "Approvazione "Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)", ai sensi del Capo II del CCNL Funzioni Locali 2019/2021";

Confermato da questo CdA che risulta di fondamentale importanza fornire un servizio rivolto ad una sempre maggiore ricerca della qualità all'interno dei servizi Assistenziali e nei riguardi del personale addetto alle attività assistenziali, che rappresenta la gran parte della forza lavoro in questa tipologia di struttura, e a carico dei quali ricadono tutte le attività di assistenza diretta all'ospite;

Preso atto inoltre che all'interno dei servizi socio sanitari rivolti alla persona, la Qualità non è più intesa solo come la misurazione dei processi e dei risultati, ma risulta strategico il contesto

assistenziale, professionale, tecnologico, organizzativo e gestionale che ne fornisce i presupposti, oltre all'attitudine e la tipologia comportamentale degli operatori;

stabilito pertanto di mantenere all'interno dell'Area una figura preposta alla definizione dei processi ed alla gestione dell'organizzazione dei servizi, con particolare autonomia gestionale in virtù anche dell'innovazione tecnologica in atto a cui non si può derogare;

Pertanto, considerata la *mission*, la *vision* aziendale e la peculiarità dei servizi/strutture assistenziali, di carattere socio-sanitario sanitario e sociale che l'APSP gestisce, si rende necessario che questi siano governati da una figura altamente specializzata e professionalmente valida, che supporti la Direzione dell'Ente;

Preso atto che la dr.ssa Guerri ha svolto positivamente all'interno dell'APSP Istituto Maria redditi numerosi incarichi, con competenza e dedizione, si considerino a tal proposito i seguenti atti:

- la Determinazione n.27 del 4 Aprile del 2019 avente ad oggetto "Selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione della funzione di coordinamento al personale appartenente al profilo di "Infermiere" – Cat. C – CCNL Enti Locali da destinare ai servizi di assistenza – Approvazione verbali d'esame e della relativa graduatoria" con la quale si dichiara vincitore della selezione in parola la Sig.ra GUERRI ELISA in quanto collocata al primo posto della graduatoria finale di merito, così come previsto dal richiamato Avviso di indizione della selezione medesima;
- il Provvedimento del Responsabile Area Assistenziale avente ad Oggetto: Provvedimento di conferma di incarico "specifiche responsabilità" art. 70 quinquies del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016-2018 ad Infermiere Professionale ELISA GUERRI quale "Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza" per le sedi operative relativamente alle strutture in gestione diretta o in gestione da terzi dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con il quale veniva conferito l'incarico di Coordinatore fino al 31.12.2021;
- Provvedimento di adeguamento determinazione di indennità e conferma di incarico "specifiche responsabilità" art. 70 quinquies del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016-2018 ad Infermiere Professionale ELISA GUERRI quale "Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza" per le sedi operative relativamente alle strutture in gestione diretta o in gestione da terzi dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi;
- Provvedimento n. 10 del 31.12.2021, con il quale veniva prorogato l'incarico di cui sopra;
- Provvedimento n. 13 del 21 Luglio 2022
- Provvedimento n. 20 del Direttore del gg 29 Dicembre 2023;
- Determina n. 413 del 22/11/22 "Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 (una) figura professionale di "Infermiere" –Area Funzionari ed Elevata qualificazione ex Cat. D, Pos. Eco. D/1 da assegnare ai servizi in gestione di A.P.S.P. Istituto Maria Redditi – Assunzione I Classificata Guerri Elisa a tempo pieno e indeterminato";
- Provvedimento n. 18 del 20/12/2023 "Provvedimento di prosecuzione e conferma di incarico "specifiche responsabilità" art. 84 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021 ad Infermiere Professionale ELISA GUERRI quale "Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza" per le sedi operative relativamente alle strutture in gestione diretta o in gestione da terzi dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi- Proroga incarico fino al 29/02/2024" e succ.;
- Provvedimento n. 4 del 23/02/2024 "Provvedimento di prosecuzione e conferma di incarichi "specifiche responsabilità" art. 84 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021, con decorrenza dal 01/03/2024 al 30/04/2024 a favore dei Dipendenti: Guerri Elisa, Buracchini Roberto, Casale Eleonora, Romeo Nunziata e Leoni Federica";
- Deliberazione del CdA n. 13 del 26 Marzo 2024 con la quale si conferisce l'incarico di EQ alla Dr.ssa Guerri sopra riportata;

Ritenuto necessario definire la nuova pesatura della Responsabile/EQ, secondo l'articolo 4 del REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI DIELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) attualmente in vigore ed anche in virtù delle competenze acquisite dalla dr. ssa Guerri Elisa;

Visto l'Allegato 1 alla presente "Scheda di pesatura: Responsabile Area Servizi Assistenziali- Dr.ssa Guerri Elisa", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che dalla scheda di cui in allegato, risulta la seguente pesatura e conseguente valore economico annuo:

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1. **Di approvare** la Scheda di Pesatura di cui in allegato 1 alla presente che ne costituisce atto integrante e sostanziale;
2. **Di prendere atto che** dalla Scheda di cui sopra emerge la seguente Pesatura:

Titolare E.Q.	Pesatura	Valore Economico
Dr.ssa Guerri Elisa Responsabile Area Servizi Assistenziali	91	€ 18.000

3. **Di prendere atto** che in conformità con le prescrizioni normative e contrattuali sopra richiamate, alla Dr.ssa Guerri Elisa incaricata di E.Q., verrà riconosciuta una retribuzione di risultato annuale, in ragione del grado e delle modalità di realizzazione delle performance attribuite, sia individualmente, sia con riferimento al settore di competenza, sia in ragione del contributo prestato per il conseguimento delle attività dell'Ente nel suo complesso, stabiliti in € 18.000 annui;
4. **Di prendere atto** che alla retribuzione di risultato della titolare di posizione organizzativa verrà destinata una quota non inferiore al 15% e non superiore al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di incarico di E.Q.;
5. **Di trasmettere** il presente atto agli Uffici Amministrativi per le procedure di competenza;

Allegato:

Allegato 1 "SCHEMA DI PESATURA, RESPONSABILE AREA DEI SERVIZI ASSISTENZIALI - DR.SSA GUERRI ELISA, ai sensi del "Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)" – Del. N. 33/2026"

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to BOTARELLI CLAUDIO _____

I CONSIGLIERI presenti

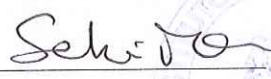
- F.to MARIO LANDOLFI _____
- F.to GIANLUCA ROMANI _____
- F.to ROBERTO OGLIALORO _____
- F.to PERUGINI LAURA _____
- _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

SABINA MEONI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr.ssa SABINA MEONI  _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 3 Settembre 2026 al 18 Settembre 2026 - N° Rep. 273

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n. _____

Sinalunga, 3 Settembre 2026

Il Responsabile

